

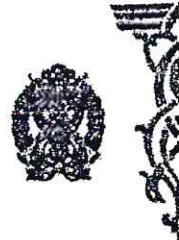
Российская Федерация
Министерство культуры Краснодарского края

Государственное бюджетное научно-творческое учреждение культуры Краснодарского края

КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ ХОР

основан в 1811 году

ИНН 2309066787 / КПП 230901001, 350063, Россия, г. Краснодар, ул. Красная, 5 тел: (861) 255-75-03, 262-35-99, факс: 268-31-47, www.kkh.ru



ПРИКАЗ

16 10 2020 г.

№ 346-ОД

Краснодар

Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения

Во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 18 сентября 202 года № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеям зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» на основании служебных записок ведущего специалиста концертного отдела концертного зала Попковой И.А. от 23.09.202 приказываю:

1. Изложить Правил и условий возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения, редакции приложения к настоящему приказу.
2. Отменить приказ от 13.03.2020 №137-ОД ««О порядке возврата билетов при посещении концертных залов ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора концертного зала Сидяченко А.Б..
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель
генерального директора

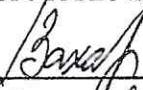
В.В. Захарченко

Хорошавин Д.С.

Приложение № 1 к приказу ГБНТУК КК
«Кубанский казачий хор» от 16.10.2020 г.
№ 346 – ОД

Государственное бюджетное
научно-творческое учреждение
культуры Краснодарского края
«Кубанский казачий хор»

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель
Генерального директора
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

 В.В. Захарченко
«16» 10 2020 г.

ПРАВИЛА

и условия возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и условия возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения (далее – Правила) являются локальным актом ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор».

1.2. Настоящие Правила и условия определяют порядок возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» (далее – Учреждение), в случаях отказа посетителей от их посещения, порядок возврата денежных средств за возвращенные посетителями билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы).

1.3. При исполнении Правил Учреждение руководствуется:

- Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- федеральным законом от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1491 «Об утверждении Правил и условий возврата билетов, абонементов и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеям зреицные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения»;

- письмом Минкультуры России от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 об утверждении "Методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации" (далее по тексту - Методические указания);

- иными действующими законодательными и нормативными актами РФ и Краснодарского края регулирующими правоотношения в сфере распространения театральных билетов и правил посещения концертно-зрелищных мероприятий;

- локальными актами Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

- "абонемент", "электронный абонемент" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение нескольких объединенных общей тематикой зрелищных мероприятий организаций исполнительских искусств в течение срока, определенного в абонементе (электронном абонементе);

- "билет", "электронный билет" - документы по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации, удостоверяющие право посетителя на посещение зрелищного мероприятия, проводимого организацией исполнительских искусств;

"посетитель" - физическое лицо, действующее в целях, не связанных с предпринимательской деятельностью, имеющее право на посещение зрелищного мероприятия, оплатившее билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

П. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимое Учреждением зрелищное мероприятие в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия по инициативе посетителя

2.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, ~~не связанным~~ с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) и возмещении денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), содержащим в том числе согласие на обработку персональных данных посетителя (далее - заявление о возврате) по форме приложений №1, 2.

2.2. Заявление о возврате представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному им физическому или юридическому лицу, указанному в части четвертой статьи 52¹ Закона Российской Федерации "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (далее - Основы законодательства Российской Федерации о культуре), у которых был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) и на которое договором с Учреждением возложена обязанность по возмещению стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) (далее - уполномоченное лицо), либо направляется посетителем заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.3. Представление заявления о возврате в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

В случае направления заявления о возврате почтовым отправлением к заявлению о возврате прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

2.4. К заявлению о возврате прилагается оригинал неиспользованного билета, абонемента.

При возврате электронного билета, электронного абонемента к заявлению о возврате прилагается распечатанная копия электронного билета, электронного абонемента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента, а также копия электронного кассового чека.

2.5. В случае представления заявления о возврате представителем посетителя к заявлению о возврате прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

2.6. Заявление о возврате и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате о получении заявления о возврате и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате (в случае, если в заявлении о возврате указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

2.7. В срок, не превышающий 10 дней со дня приема заявления о возврате и прилагаемых к нему документов, Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение, принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 2.12. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

2.8. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 2.12. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия решения о таком отказе одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) письменное уведомление об отказе в возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) (далее - уведомление об отказе);
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

2.9. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате.

Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляют возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств определяется в следующем порядке:

- при приобретении билетов за наличный расчет в билетной кассе возврат осуществляется наличными денежными средствами через билетную кассу;
- при приобретении билетов за безналичный расчет в билетной кассе возврат осуществляется перечислением на карту, с которой произведен платеж в билетной кассе;
- при приобретении электронного билета на сайте Учреждения возврат денежных средств осуществляется в порядке перечисления денежных средств на счет покупателя, с которого была произведена платежная операция;
- возврат денежных средств за билеты приобретенные у уполномоченного лица определяет уполномоченное лицо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Размер денежных средств, подлежащих возврату посетителю за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), рассчитывается Учреждением либо уполномоченным лицом в соответствии с положениями, предусмотренными частями одиннадцатой и двенадцатой статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации (

культуре.

2.11. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов, проданных Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в форме электронного документа, могут определяться с учетом технических возможностей Учреждения.

2.12. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия по причинам, не связанным с болезнью посетителя или со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате билета (электронного билета) представлено в Учреждение либо уполномоченному лицу
 - не менее чем за 3 дня до дня проведения зрелищного мероприятия возврат осуществляется в размере 100 % (ста процентов) номинальной стоимости билета (электронного билета);
 - менее чем за три дня до дня проведения зрелищного мероприятия, но не позднее дня проведения зрелищного мероприятия Учреждение возвращает зрителю 30 % (тридцать процентов) цены билета;
 - в день проведения зрелищного мероприятия Учреждение не возвращает зрителю стоимость билета.
- в) заявление о возврате абонемента (электронного абонемента) представлено в Учреждение либо уполномоченному лицу не менее чем за 3 дня до дня проведения первого предусмотренного абонементом зрелищного мероприятия.
- г) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не приобретены в рамках специальных программ и акций, предусматривающих особые условия приобретения билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов), в том числе льготы, скидки, в отношении которых Учреждением в соответствии с частью четырнадцатой статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре принято решение о том, что такие билеты (электронные билеты), абонементы (электронные абонементы) не будут приниматься к возврату;
- д) заявление о возврате и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 2.2. – 2.5. настоящих Правил.

III. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя

3.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с его болезнью посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи с болезнью с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №2). Форма заявления о возврате в связи с болезнью указана в Приложении №3.

3.2. Заявление о возврате в связи с болезнью представляется посетителем (его представителем) в Учреждение либо уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

3.3. Представление заявления о возврате в связи с болезнью в Учреждение либо уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его направления почтовым отправлением либо в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющей личность посетителя.

3.4. К заявлению о возврате в связи с болезнью прилагаются:

а) оригинал неиспользованного билета, абонемента, либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента, а также копия электронного кассового чека;

б) копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданной медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению или зрелищного мероприятия.

3.5. К заявлению о возврате в связи с болезнью в случае его представления представителем посетителя прилагаются копии документов, подтверждающих законно представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

3.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 3.3 настоящих Правил, документов, указанных в подпункте "б" пункта 3.4, настоящих Правил посетитель представляет такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи болезнью и иные документы предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный пункте 3.3 настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи с болезнью в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи с болезнью и документы указанные в пунктах 3.3. и 3.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

3.7. Заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо делает отметку на копии заявления о возврате в связи с болезнью о получении заявления о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и дат получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью (в случае, если в заявлении о возврате в связи с болезнью указывается на необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

3.8. Учреждение либо уполномоченное лицо в течение 10 дней со дня приема заявлено о возврате в связи с болезнью и прилагаемых к нему документов осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 30 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в организацию исполнительских искусств, музей либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 3.4. настоящих Правил.

3.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи с болезнью прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент), либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

3.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий

предусмотренных пунктом 3.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия указанного решения одним из следующих способов:

- вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе;
- направляет уведомление об отказе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи с болезнью;
- направляет копию уведомления об отказе по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи с болезнью.

Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью.

3.11. Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) (с учетом положений пункта 5.2. настоящих Правил), уведомляет посетителя (его представителя) о таком решении по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи с болезнью. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в п. 2.9. настоящих Правил.

3.12. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов, проданных Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи с болезнью в форме электронного документа, могут определяться с учетом технических возможностей Учреждения.

3.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате в связи с болезнью и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.6. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо уполномоченному лицу, либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- в) документы, указанные в пункте 3.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;
- г) заявление о возврате в связи с болезнью и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 3.2. – 3.6. настоящих Правил;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) приобретенные до возникновения у посетителя болезни, препятствующей посещению им зрелищного мероприятия.

IV. Порядок и условия возврата посетителем билетов (электронных билетов), абонементов (электронных абонементов) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в

соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации

4.1. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе обратиться с заявлением о возврате в связи со смертью родственника с приложением согласия на обработку персональных данных (Приложение №2). Форма заявления о возврате в связи со смертью родственника указана в Приложении №4.

4.2. Заявление о возврате в связи со смертью родственника представляется посетителем (его представителем) в Учреждение или уполномоченному лицу, либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или в электронной форме с указанием прилагаемых документов не позднее дня проведения зрелищного мероприятия, на которое посетителем был приобретен билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент).

4.3. Представление заявления о возврате в связи со смертью родственника в Учреждение или уполномоченному лицу производится при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя (его представителя).

К заявлению о возврате в связи со смертью родственника в случае его направления почтовым отправлением или в электронной форме прилагается копия документа, удостоверяющего личность посетителя.

4.4. К заявлению о возврате в связи со смертью родственника прилагаются:

- а) оригинал неиспользованного билета, абонемента на посещение зрелищного мероприятия либо распечатанные копии неиспользованного электронного билета, электронного абонемента, содержащих реквизиты электронного билета, электронного абонемента, а также копия электронного кассового чека;
- б) копия свидетельства о смерти лица, являвшегося членом семьи посетителя или его близким родственником либо копия свидетельства (справки) о смерти такого лица, выданного отделом записи актов гражданского состояния;
- в) копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось членом семьи посетителя (супругом (супругой), отцом, матерью, сыном или дочерью (усыновителем или усыновленным) либо близким родственником посетителя (дедушкой, бабушкой, внуком (внучкой), полнородными и неполнородными братом или сестрой).

4.5. В случае представления заявления о возврате в связи со смертью родственника представителем посетителя к такому заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих законное представительство, или оформленная надлежащим образом доверенность.

4.6. В случае невозможности представления посетителем в срок, указанный в пункте 4.2, настоящих Правил, документов, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 4.4. настоящих Правил, посетитель вправе представить такие документы в течение 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия при условии, что заявление о возврате в связи со смертью родственника и иные документы, предусмотренные настоящим разделом, представлены посетителем в срок, указанный в пункте 4.2, настоящих Правил.

В случае подачи посетителем заявления о возврате в связи со смертью родственника в электронной форме посетитель представляет оригинал заявления о возврате в связи со смертью родственника и документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил, не позднее 14 дней со дня проведения зрелищного мероприятия.

4.7. Заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы принимаются и регистрируются Учреждением либо уполномоченным лицом в день их получения.

По требованию посетителя (его представителя) Учреждение либо уполномоченное лицо

делает отметку на копии заявления о возврате в связи со смертью родственника о получении заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня и даты получения либо направляет отметку о получении по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника (в случае, если в заявлении о возврате в связи со смертью родственника указывается необходимость направления отметки о получении по электронной почте).

4.8. В течение 10 дней со дня приема заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет их рассмотрение. В случае необходимости указанный срок рассмотрения может быть увеличен до 20 дней.

В случаях, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил, срок рассмотрения исчисляется со дня поступления в Учреждение либо уполномоченному лицу в полном объеме документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил.

4.9. По результатам рассмотрения заявления о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемых к нему документов Учреждение либо уполномоченное лицо принимает решение о возврате денежных средств за неиспользованный билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) либо об отказе в возврате денежных средств в случае несоблюдения посетителем условий, указанных в пункте 4.13. настоящих Правил, и сообщает об этом посетителю (его представителю).

4.10. О принятом решении об отказе в возврате денежных средств с указанием условий, предусмотренных пунктом 4.13. настоящих Правил, несоблюдение которых явилось основанием для такого отказа, Учреждение либо уполномоченное лицо сообщает посетителю (его представителю) не позднее 5 дней со дня принятия такого решения одним из следующих способов:

вручает посетителю (его представителю) уведомление об отказе в возврате денежных средств;

направляет уведомление об отказе в возврате денежных средств заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о возврате в связи со смертью родственника;

направляет копию уведомления об отказе в возврате денежных средств по адресу электронной почты, указанной в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

Способ сообщения посетителю решения Учреждение либо уполномоченного лица об отказе в возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника.

4.11. О принятом решении о возврате денежных средств посетителю (его представителю) в размере полной стоимости билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента) (с учетом положений пункта 5.2. настоящих Правил), Учреждение либо уполномоченное лицо не позднее 3 дней со дня принятия такого решения уведомляет посетителя (его представителя) по электронной почте или посредством телефонной связи. Способ сообщения посетителю решения Учреждения либо уполномоченного лица о возврате денежных средств указывается посетителем в заявлении о возврате в связи со смертью родственника. Учреждение либо уполномоченное лицо осуществляет возврат денежных средств посетителю не позднее 10 дней со дня принятия решения о возврате денежных средств. Способ возврата денежных средств посетителю определяется в п. 2.9. настоящих Правил.

4.12. Особенности возврата электронных билетов, электронных абонементов, проданных Учреждением с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе в части возможности подачи заявления о возврате в связи со смертью родственника в форме электронного документа, могут определяться в соответствии с собственным порядком возврата с учетом технических возможностей Учреждения либо уполномоченного лица.

4.13. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Учреждением зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными со смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, посетитель вправе возвратить билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) при соблюдении следующих условий:

- а) билет (электронный билет), абонемент (электронный абонемент) не являются недействительными в соответствии с частью второй статьи 52¹ Основ законодательства Российской Федерации о культуре;
- б) заявление о возврате в связи со смертью родственника и прилагаемые к нему документы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.6. настоящих Правил) представлены в Учреждение либо уполномоченному лицу либо направлены заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- в) документы, указанные в пункте 4.4. настоящих Правил, представлены в сроки, установленные настоящими Правилами;
- г) заявление о возврате в связи со смертью родственника и приложенные к нему документы представлены в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 4.2. – 4.6. настоящих Правил;
- д) представленные документы содержат достоверную информацию;
- е) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила не ранее 14 дней до дня проведения зрелищного мероприятия и не позднее дня проведения зрелищного мероприятия;
- ж) смерть члена семьи посетителя или его близкого родственника наступила после даты приобретения посетителем билета (электронного билета), абонемента (электронного абонемента).

V. Особенности возврата посетителем абонементов (электронных абонементов) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от посещения зрелищного мероприятия .

5.1. Абонементы (электронные абонементы) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного зрелищного мероприятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из мероприятий, входящих в абонемент.

5.2. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента (электронного абонемента) на проводимые Учреждением зрелищные мероприятия при отказе посетителя от посещения зрелищного мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого зрелищного мероприятия, входящего в абонемент.

Приложение №1

к Правилам и условиям возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения

ФОРМА

Первому заместителю генерального директора
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

Захарченко Виктору Витальевичу

от _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате билета

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в размере _____
приобретенный билет №_____.

Мероприятие _____

Дата / время проведения _____

Концертная площадка _____

Причина возврата _____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты) _____

Номер банковской карты (указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа.
Данное поле заполняется в случае если данная карта активна) _____

При оплате банковской картой в кассе, при утере или замене банковской карты, которую
был оплачен заказ, для возврата необходимо заполнить банковские реквизиты:

Наименование Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

ИНН Банка получателя _____

К/с Банка получателя _____

Номер лицевого счета _____

Получатель (ФИО полностью) _____

Почтовый адрес: _____
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Приложение:

1. Неиспользованный оригинал билета (распечатанная копия электронного билета).
2. Копия кассового чека, электронного кассового чека (при покупке электронного билета).

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение №2

к Правилам и условиям возврата билетов, абонементов на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (Ф.И.О.) _____
проживающий (ая) по адресу: _____

Даю свое согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

Фамилия, имя, отчество.

Дата и место рождения,

Данные паспорта.

Адрес регистрации.

Сотовый телефон.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

«____» 20 г.

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«____» 20 г.

Приложение №3

к Правилам и условиям возврата билетов, абонемент на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от посещения

ФОРМА

Первому заместителю генерального директора
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

Захарченко Виктору Витальевичу
от _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате билета в связи с болезнью

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в размере _____
приобретенный билет №_____.

Мероприятие _____

Дата / время проведения _____

Концертная площадка _____

Причина возврата _____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты) _____

Номер банковской карты (указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа.
Данное поле заполняется в случае если данная карта активна) _____

При оплате банковской картой в кассе, при утере или замене банковской карты, которую
был оплачен заказ, для возврата необходимо заполнить банковские реквизиты:

Наименование Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

ИНН Банка получателя _____

К/с Банка получателя _____

Номер лицевого счета _____

Получатель (ФИО полностью) _____

Почтовый адрес: _____
Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Приложение:

1. Неиспользованный оригинал билета (распечатанная копия электронного билета).
2. Копия кассового чека, электронного кассового чека (при покупке электронного билета).
3. Копия листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданного медицинской организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждающих факт заболевания посетителя, препятствующего посещению зрелищного мероприятия.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Приложение №4

к Правилам и условиям возврата билетов, абонемент на проводимые ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор» мероприятия в случае отказа посетителя от посещения

ФОРМА

Первому заместителю генерального директора
ГБНТУК КК «Кубанский казачий хор»

Захарченко Виктору Витальевичу
от _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате билета в связи со смертью родственника

Прошу Вас вернуть мне денежные средства в размере _____
приобретенный билет №_____.

Мероприятие _____

Дата / время проведения _____

Концертная площадка _____

Причина возврата _____

Плательщик (ФИО полностью владельца банковской карты) _____

Номер банковской карты (указывается номер карты, с которой производилась оплата заказа.
Данное поле заполняется в случае если данная карта активна) _____

При оплате банковской картой в кассе, при утере или замене банковской карты, который был оплачен заказ, для возврата необходимо заполнить банковские реквизиты:

Наименование Банка получателя _____

БИК Банка получателя _____

ИНН Банка получателя _____

К/с Банка получателя _____

Номер лицевого счета _____

Получатель (ФИО полностью) _____